

**Urząd Miasta Szczecin****Wydział Kultury**

pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin

tel. + 48 91 42 45 651

wk@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl

Szczecin, dnia .....

## Raport z realizacji umowy w ramach Programu „Partnerstwo dla kultury”

**CZĘŚĆ I. INFORMACJE OGÓLNE**

|    |                                                                                                       |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1) | Imię i nazwisko (w przypadku osoby fizycznej) lub nazwa podmiotu (w przypadku podmiotu gospodarczego) |  |
|    | imię i nazwisko osoby do kontaktu (w przypadku podmiotu gospodarczego)                                |  |
|    | numer telefon                                                                                         |  |
|    | adres e-mail                                                                                          |  |
| 2) | Numer CRU umowy + nazwa zadania                                                                       |  |
| 3) | Termin rozpoczęcia realizacji zadania                                                                 |  |
| 4) | Termin zakończenia realizacji zadania                                                                 |  |
| 5) | Miejsce(-a) realizacji zadania                                                                        |  |

**CZĘŚĆ II. RAPORT Z REALIZACJI ZADANIA**

|    |                                                                                                                |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1) | Opis zrealizowanego zadania<br>(max 3 000 znaków)                                                              |  |
| 2) | Osiągnięte rezultaty realizacji zadania,<br>w ujęciu ilościowym i jakościowym<br>(max 2 000 znaków)            |  |
| 3) | Opis zrealizowanych działań<br>promocyjnych i informacyjnych w<br>ramach zadania                               |  |
| 4) | Partnerzy, w tym instytucjonalni<br>(instytucja lub instytucje kultury)<br>uczestniczący w realizacji zadania, |  |

|  |                                      |  |
|--|--------------------------------------|--|
|  | ze wskazaniem zakresu ich współpracy |  |
|--|--------------------------------------|--|

### ***CZĘŚĆ III. RAPORT Z CZĘŚCI FINANSOWEJ***

| <b>Zrealizowane koszty</b> | <b>Kwota wynagrodzenia<br/>Wnioskodawcy</b> | <b>Środki własne<br/>Wnioskodawcy</b> |
|----------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------|
|                            |                                             |                                       |

### ***CZĘŚĆ IV. OŚWIADCZENIA I PODPISY***

Oświadczam(-y), że wszystkie podane w raporcie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Podpis osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy / Zleceniobiorcy

### ***CZĘŚĆ V. PRZYJĘCIE I WERYFIKACJA RAPORTU***

Imię i nazwisko

Data

Z uwagami/bez uwag

Raport przyjął i zweryfikował

Ostateczna akceptacja Raportu